

Северо-Западное управление министерства образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» им. Е.М. Зеленова
п.г.т. Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области

446379 Самарская область, Красноярский район, п. Новосемейкино, ул. Мира дом 2 тел.225-89-84;
nsem3mmed@mail.ru

ПРИКАЗ

«02» сентября 2024г.

№ 330-од

О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режима обучающихся в СП ДО ГБОУ СОШ «Образовательный центр» им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино детский сад №16

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса, в целях организации питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режима обучающихся старшего воспитателя Бунакову Светлану Ивановну, сроком на 1 год с 01.09.2024 по 31.08.2025 год.
2. Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу в течение всего срока назначения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Лыткову О.В.

Директор ГБОУ СОШ «Образовательный центр»
им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино

О.Ю. Зорина



Перечень обязанностей ответственного за организацию питания

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:
 - сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание руководителю и размещать в установленном месте;
2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
 - вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
 - ежеквартально готовить и предоставлять руководителю статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
 - вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории.
3. Вести просветительскую работу:
 - оформить стенд для родителей по формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
 - обновлять материалы информационного стенда по питанию;
4. Контролировать качество пищевой продукции:
 - следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
 - проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносить предложения по улучшению организации питания;
 - вносить администрации детского сада предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности
5. Осуществлять контрольные функции:
 - взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания;
 - осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
 - проверять чистоту буфетных, сервировку столов, внешний вид персонала;