

Принято:
Педагогически советом
Протокол № 3
от 01.03.2022 г.

Согласовано:
Управляющим советом
Протокол № 2
от 01.03.2022 г.

Утверждено:
приказом директора
ГБОУ СОШ
им. Е.М. Зеленова
от 02.03. 2022 г. № 5/1 -од
Бутрина Н.М. Бутрина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

структурного подразделения дошкольного образования государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы «Образовательный центр»
им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино детского сада № 16 «Рябинка»

Мотивированное мнение
Совета родителей
от 01.03.2022г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программами дошкольного образования (далее - Положение) структурного подразделения дошкольного образования ГБОУ СОШ «Образовательный центр» им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино детский сад №16 «Рябинка» (далее - СП) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 (с изменениями «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об

образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход» (с изменениями от 26 мая 2020 года);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 внесены изменения в приказы Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (зарегистрирован в Минюсте России 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757), действующим до 28.06.2026г.
- Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино муниципального района Красноярский Самарской области (далее – Учреждение):

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации (далее - воспитанников) в СП ДО ГБОУ СОШ «Образовательный центр» им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино детский сад №16 «Рябинка» (далее – СП).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Положением.

1.4. Правила приема обеспечивают прием в СП всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в СП обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория). Закрепление образовательных организаций за конкретными территориями устанавливается законами субъектов Российской Федерации.

Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в СП может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст. 3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165; 2014, №6, ст.562, ст.566).

В случае отсутствия мест в ДОО, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в СП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в СП, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами

местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.2. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в СП на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

СП обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Для приема в СП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан

Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в СП.

Форма заявления размещается СП на информационном стенде и на официальном сайте СП сети Интернет. *(Приложение 1)*

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Предоставление иных документов для приема детей в СП в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. *(Приложение 2)* После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. *(Приложение 3)*

2.5. В случае не предоставления родителями необходимых для приема документов, установленных подпунктами 2.3. настоящего Положения, ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места в СП.

2.6. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, СП заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Директору ГБОУ СОШ
«Образовательный центр»
им. Е.М. Зеленова
п.г.т. Новосемейкиной
Бутриной Н.М.

ФИО (заявителя/законного
представителя)

Заявление

(дата)

№

(регистрационный
номер)

Прошу Вас, принять моего ребенка _____

(ФИО ребенка (отчество при наличии))

в СП ДО ГБОУ СОШ «Образовательный центр» им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино детский сад №16 «Рябинка» на обучение по основной /адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ (нужное подчеркнуть)

в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом с

« _____ » _____ 20 _____ г.

(желаемая дата приема на обучение)

Необходимый режим пребывания ребенка _____

Сведения о ребенке: дата рождения _____

место _____

_____ рождения

Реквизиты свидетельства о рождении или иного документа, удостоверяющего личность ребенка:

наименование документа: _____

серия _____ номер _____ дата

выдачи _____

Адрес места жительства ребенка:

место регистрации _____

_____ место пребывания, место фактического
проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. (отчество при наличии) матери (законного

представителя): _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

Ф.И.О. (отчество при наличии) отца (законного представителя): _____

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

наименование документа: _____ серия _____

номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

наименование документа: _____ серия _____
номер _____ дата _____
выдачи _____

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства и обучающихся в ДО ГБОУ СОШ «Образовательный центр» им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино детский сад №16 «Рябинка» указать фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестёр _____

Выбор языка образования:

(родной язык из числа языков народов РФ, в том числе русский язык как родной язык)(подпись, дата)

(язык образования)

(подпись, дата)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности моего ребенка ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ «Образовательный центр» им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино:

Ф И О родителей (законных представителей ребенка)

(подпись, дата)

На обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ согласен(а):

Ф И О родителей (законных представителей ребенка)

(подпись, дата)

На обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для детей с ограниченными возможностями здоровья) согласен(а):

Ф И О родителей (законных представителей ребенка)

(подпись, дата)

Необходимо создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документов (нужное подчеркнуть)	Оригинал/копия	
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	Копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия	
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	Копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
5	Документ ПМПК (при необходимости)	Оригинал	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
7	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской	Копия	

	Федерации, все документы на русском языке или вместе с заверенным переводом (иностранным гражданам или лицам без гражданства)		
8	Документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	Копия	

 ФИО родителей (законных представителей ребенка)

 (подпись, дата)

Регистрационный №	Дата поступления заявления	ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень представленных при приеме документов	Подпись заявителя	Подпись лица, ответственного за прием документов

Приложение 2

**ЖУРНАЛ
 ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ**
 о приеме в СП ДО ГБОУ СОШ «Образовательный центр»
 им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино
 детский сад №16 «Рябинка»

Адрес: 446379, Самарская обл., Красноярский р-н., п. Новосемейкино,
 ул. Новосадовая 1-а

				Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ			
				Копия свидетельства о рождении/документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка			
				Копия документа, подтверждающего усыновление опеки			
				Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка			
				Копия заключения ПМПК (при наличии)			
				Копия документа, подтверждающая потребность в обучении в группе оздоровительной направленности			
				Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, все документы на русском языке или вместе с заверенным переводом (иностранным гражданам или лицам без гражданства)			
				Документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)			

Приложение 3

ЭКЗЕМПЛЯР 1

Расписка в получении документов, представленных при приеме ребенка в СП ДО ГБОУ СОШ «Образовательный центр» им. Е.М. Зеленова п.г.т. Новосемейкино детский сад №16 «Рябинка».

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)
в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

регистрационный номер заявления № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документов <i>(нужное подчеркнуть)</i>	Оригинал/копия	
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	Копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	Копия	
3	<u>Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)</u>	Копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	Копия	
5	Документ ПМПК (при необходимости)	Оригинал	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
7	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, все документы на русском языке или вместе с заверенным переводом	Копия	

